

מכרז פומבי מספר 2026/001

**לאספקת שירותי ייעוץ משפטי קבוע במיקור חוץ
לחברה הכלכלית רמלה בע"מ**

הוראות למשתתפים

החברה הכלכלית רמלה בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת הצעות עבור אספקת שירותי ייעוץ משפטי קבוע במיקור חוץ לחברה הכלכלית רמלה בע"מ, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם העומד בבסיסו (להלן: "השירותים").

להלן לוחות הזמנים למכרז:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	23.4.2026 בשעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות	7.5.2026 בשעה 12:00 בצהריים

החברה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים.

כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של החברה.

את סט מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החברה, בכתובת: <https://ramle.org.il> או לחלופין, לקבל את מסמכי המכרז בדוא"ל. הגשת בקשה לקבלת מסמכי המכרז תבוצע בפנייה למייל yorai@yal-law.co.il. יש לוודא קבלת ההודעה בטלפון 052-3259499.

את ההצעה וכל המסמכים הנלווים יש למסור **במסירה ידנית** במשרדי קרן רמלה, רחוב הזית 4, רמלה ("קמפוס נבו"), במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 2026/001" עד למועד האחרון להגשת הצעות הנקוב לעיל. בתוך המעטפה יש להניח את המעטפה הסגורה הכוללת את מסמכי ההצעה (לא כולל את ההצעה הכספית) ומעטפה סגורה נוספת הכוללת את ההצעה הכספית (טופס הצעת המשתתף) ואשר עליה יש לרשום "הצעה כספית".

תשומת לב המשתתפים כי ההצעה תוגש בשתי מעטפות, אשר יוכנסו למעטפה גדולה אחת – מעטפה סגורה אשר תכלול את טופס הצעת המשתתף, ומעטפה נוספת אשר אליה יוכנסו כל יתר מסמכי המכרז, והכל כמפורט בסעיף 4.7 ובסעיף 7 להלן.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים בטבלה לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות.

על המשתתף לקבל אישור בכתב על הפקדת ההצעה בתיבת המכרזים.

מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לחברה, באמצעות כתובות המייל office@yal-law.co.il ו- yorai@yal-law.co.il (יש לשלוח לשתי הכתובות), תוך ציון שם המכרז, שמו של המשתתף וכתובת הדוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.

פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד ותועברנה בקובץ פורמט WORD בלבד, ובהתאם לטבלה שלהלן:

מס"ד	עמוד	מסמך	סעיף ו/או סעיף	ותת	הבהרה/שאלה/אי התאמה	תשובה (ימולא ע"י החברה)

לחברה שמורה הזכות שלא להשיב לפניית שלא מועברות אליה באופן המפורט לעיל ו/או לא להשיב על פניות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולא תשמענה טענות בשל כך.

באחריות המשתתף לוודא את קבלת פנייתו, בטלפון 052-3259499, וזאת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט בטבלה מעלה.

המועד האחרון להעברת פניות כאמור - כמפורט בטבלה שבראשית מסמך זה. שאלות שיגיעו לחברה באיחור לא יענו, למעט במקרים בהם החברה תסבור, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כי שאלות אלו או חלקן הינן בעלות חשיבות מיוחדת ו/או שהן מצביעות על טעות במסמכי המכרז.

תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים ששאלו שאלות הבהרה ותועלנה לאתר החברה. על אף האמור, באחריות המשתתפים להתעדכן באתר בחרה בתשובות לשאלות הבהרה, ולא תשמע כל טענה בעניין זה, לרבות במקרה שמענה כלשהו לא הועבר לידי המשתתף על ידי החברה.

רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.

משתתף שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות מסמכי המכרז, שגיאיות, אי התאמות, טעויות וכיו"ב.

מסמכי המכרז

1.

1.1. מסמכי המכרז כוללים:

1.1.1. הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

- נספח 1** – תצהיר לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1;
- נספח 2** – ניסוח אישור לקוח לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2;
- נספח 3** – ניסוח אישור לקוח לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3;
- נספח 4** – תצהיר להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.4; 2.5; ו-2.8;
- נספח 5** – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים של הרפרנט הקבוע;
- נספח 6** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח 7** – תצהיר המשתתף;
- נספח 8** – טופס פרטי המשתתף;
- נספח 9** – פירוט נתונים לצורך ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 9.

1.1.2. הצעת המשתתף (נספח א'1 להסכם).

1.1.3. נוסח ההסכם, לרבות נספחיו, שהם:

- נספח א'1** – הצעת המשתתף;
 - נספח א'2** – נספח ביטוח
 - נספח א'2 (1)** – אישור על קיום ביטוחים;
 - נספח ב'** – כתב התחייבות לשמירת סודיות, אי תחרות והגנת הפרטיות;
 - נספח ג'** – הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים;
 - נספח ד'** – מסמך ההוראות למשתתפים, לרבות נספחיו;
 - תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
 - נספח ה'** – נספח שינויים למכרז - ☐ מצורף ☐ לא מצורף.
- (להלן: "**ההסכם**")

1.2. החברה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

תנאי סף

2. רשאים לגשת למכרז זה אך ורק משרדי עו"ד, אשר מתקיימים בהם במועד האחרון להגשת הצעות למכרז **כל התנאים המפורטים להלן במצטבר**:

2.1. המשתתף הינו חברת עו"ד או שותפות רשומה של עורכי דין או יחיד הרשום כעוסק מורשה העוסק בתחום עריכת דין.

מובהר בזאת כי על המשתתף להוות משרד אחד, אשר מהווה ישות משפטית אחת, ואשר מדווחת לרשויות המוסמכות השונות (לרבות אך לא רק, מס הכנסה ומע"מ) כישות משפטית אחת. בנוסף, מובהר כי הקשר העסקי בין בעלי ומנהלי המשרד אינו מתמצא בכך שאלו חולקים מקום פיזי בלבד לצורך קבלת / מתן שירותי משרד (ובמקרה של משרד המונה מספר סניפים – מספר מקומות פיזיים), אלא מדובר במשרד המנוהל כמערכת אורגנית וארגונית אחת. מכל מקום לא תתקבל הצעה של שותפות שאינה רשומה.

2.2. ניסיון קודם

במהלך התקופה שראשיתה ביום 1.1.2023 וסיומה לא לפני יום 1.12.2025, המשתתף הינו בעל ניסיון קודם כמפורט להלן (במצטבר):

2.2.1. במתן שירותי משפטיים* עבור לכל הפחות גוף ציבורי** אחד (1);

וגם

2.2.2. במתן שירותים משפטיים הכוללים לכל הפחות טיפול במכרזים, חוזים והתקשרויות עבור לכל הפחות גוף ציבורי** אחד (1) בנוסף לגוף הציבורי לו הוענקו שירותים משפטיים* ושצוין בסעיף 2.2.1 לעיל.

לעניין סעיף 2.2 זה, משמעות המונחים "מתן שירותים משפטיים" ו"גוף ציבורי" הינם:

* "מתן שירותים משפטיים" – הענקת שירותים משפטיים עבור הגוף הציבורי לכל הפחות **בכל** התחומים שלהלן: (א) ליווי שוטף; וגם (ב) ליווי וייעוץ עבור הגוף המנהל (דירקטוריון / ועד) של הגוף הציבורי; וגם (ג) טיפול במכרזים, חוזים והתקשרויות; וגם (ד) ניהול הליכי ליטיגציה.

** "גוף ציבורי" – רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני [כמשמעות מונח זה בפקודת העיריות (נוסח חדש)] ו/או תאגיד מים וביו (הפועל בהתאם לחוק תאגידי מים וביו, תשס"א-2001) ו/או המדינה ו/או תאגיד ממשלתי (במשמעות מונח זה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992) ו/או מוסד להשכלה גבוהה (המשמעות מונח זה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992).

2.3. ניסיון הרפרנט הקבוע במטעם המשתתף

2.3.1. הרפרנט הקבוע מטעם המשתתף* הינו עורך דין בעל ותק של שבע (7) שנים לפחות במתן שירותי עריכת דין בכלל (לא כולל תקופת התמחות) ובמתן שירותים משפטיים לגופים ציבוריים כהגדרת מונחים אלו בסעיף 2.2 לעיל.

בנוסף

2.3.2. הרפרנט הקבוע מטעם המשתתף* הינו בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות במתן שירותים משפטיים לרשות/ות מקומית/ות ו/או תאגיד/ים עירוני/ים [כמשמעות מונח זה בפקודת העיריות (נוסח חדש)].

* מובהר כי המשתתף יציג רפרנט קבוע מטעמו (לעיל ולהלן: "הרפרנט הקבוע") אשר יספק את השירותים לחברה בפועל. הרפרנט הקבוע לא יוחלף אלא באישור החברה

מראש ובכתב. החברה תהיה רשאית שלא לאשר את החלפתו של הרפרנט הקבוע, מכל סיבה שהיא, ובמקרה כאמור אם המשתתף לא יוכל להמשיך ולספק את השירותים באמצעות הרפרנט הקבוע, החברה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי.

2.4. במועד הגשת ההצעות למכרז, בעלי המשתתף וכל השותפים במשתתף הינם חברים בלשכת עורכי הדין, אשר לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

בנוסף

חברותם של בעלי המשתתף וכל השותפים במשתתף בלשכת עורכי הדין לא בוטלה ו/או פקעה ו/או הושעתה ואינה מוגבלת, ואלו לא הורשעו בעבירת משמעת, החל ממועד קבלת כל אחד מהם כחבר בלשכת עורכי הדין בישראל ועד מועד הגשת הצעת המשתתף למכרז.

2.5. לא תלויים ועומדים כנגד המשתתף צו פירוק או צו פשיטת רגל (לפי העניין) ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים.

2.6. המשתתף רשום כ"עוסק מורשה" בישראל ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

2.7. המשתתף עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2.8. לא מתקיים במשתתף ו/או במי מבעלי המשתתף או השותפים בו ו/או ברפרנט הקבוע תנאי כלשהו הפוסל אותו מלשמש כיועץ משפטי של החברה, כמפורט להלן:

2.8.1. הוא כיהן כחבר מועצת עיריית רמלה או כראש עיריית רמלה או בדירקטוריון החברה – וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת כהונת מועצת העירייה שבה כיהן או שבתקופתה כיהן בדירקטוריון החברה, לפי המאוחר.

2.8.2. הוא היה מועמד בבחירות למועצת עיריית רמלה או לראות העיר רמלה – ולא הסתיימה תקופת כהונת מועצת העירייה שהמשתתף היה מועמד להיות חבר בה או ראשה.

2.8.3. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה, שאינו ניתן להסדר.

2.8.4. הוא העניק שירותים משפטיים לראש עיריית רמלה, לאחד מסגניו או למנכ"ל עיריית רמלה או למנכ"ל החברה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש עיריית רמלה או בן זוגו או לסיעה מסיעות מועצת עיריית רמלה – ובכלל זאת ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה – וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

2.8.5. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל המנויים בסעיף 2.8.4 לעיל, לחבר מועצת העיר רמלה או לחבר בדירקטוריון החברה או לעובד בכיר בעיריית רמלה או בחברה – וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה – לפי המאוחר ביניהם.

עיקרי ההתקשרות

3. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף - הזוכה (להלן: "**הזוכה**"), הינם כדלקמן:

3.1.

- 3.1.1. ליווי משפטי שוטף של המזמין.
- 3.1.2. ייעוץ משפטי שוטף לכל האורגנים במסגרת המזמין, ובכלל זה, מנכ"ל המזמין, נושאי המשרה של המזמין, עובדי המזמין, דירקטוריון המזמין, ועדות המזמין, האסיפה הכללית של המזמין וכיוצא באלה, בכל הנושאים הרלוונטיים, לרבות בנושאים המפורטים להלן.
- 3.1.3. ייעוץ משפטי כולל ומקיף בכל התחומים הרלוונטיים לפעילותו של המזמין, לרבות אך לא רק חוק החברות, חוק התכנון והבניה, חקיקה בתחומי הגנת הסביבה והבריאות וכיוצא באלה.
- 3.1.4. טיפול בנושאים שוטפים, התכתבויות, עזרה בהכנת תשובות למכתבים ו/או לפניות, מתן חוות דעת וכדומה, לרבות נוכחות בהתאם לצורך כך במשרדי המזמין.
- 3.1.5. מתן הדרכות לעובדי המזמין לגבי שינויי חקיקה / רגולציה, והדרכה תקופתית בנושאים רוחביים כגון מניעת הטרדה מינית, נגישות שירות וכדומה.
- 3.1.6. נוכחות בכל ישיבה שתידרש על ידי המזמין ובכל מקום נדרש. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נוכחות בישיבות האסיפה הכללית של המזמין, בישיבות דירקטוריון המזמין, בישיבות ההנהלה של המזמין, בישיבות ועדת הביקורת של המזמין, בישיבות ועדת המכרזים של המזמין, ובנוסף בישיבות אחרות, ככל שידרש.
- 3.1.7. ייעוץ וליווי מקצועי בקשר לפעילות המזמין מול משרדי ממשלה, ובכלל זה השתתפות בישיבות מול / עם הגופים כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התדיינות וניהול הליכים מול רשויות סטטוטוריות לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, בענייני חקיקה ורגולציה בתחום פעילות המזמין.
- 3.1.8. ייעוץ בנושא התקשרויות עם קבלנים, ספקים, יועצים, נותני שירותים אחרים וכדומה.
- 3.1.9. טיפול בכל נושא הרכש וההתקשרויות עם קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים למיניהם, בין בהליכים מכרזיים / תחרותיים, לרבות ליווי כל ההליך המכרזי / מעין מכרזי ובין בהליכי פטור ממכרז.
- 3.1.10. ליווי שוטף בתחום המכרזים עבור המזמין, לרבות מתן חוות דעת משפטיות והמלצות לגבי הליכי התקשרות עם קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים אחרים, ובכלל זה הכנת מכרזים, בדיקת הצעות ומתן חוות דעת משפטיות, נוכחות בוועדת המכרזים של המזמין, הכנת הודעות זכייה / אי זכייה, מסמכי הבהרה, פרוטוקולים מישיבות ועדת המכרזים וכיוצא באלה.
- 3.1.11. הכנה ו/או בדיקת הסכמים מסחריים ואחרים עליהם אמור לחתום המזמין, כולל ניהול משאים ומתנים.
- 3.1.12. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות, על כל הכרוך בכך, לרבות חוות דעת, מענה למכתבים וכל מסמך אחר הרלוונטי בפעילות המזמין.
- 3.1.13. עזרה בגיבוש נוהלי עבודה בהתאם לדרישות המזמין.
- 3.1.14. ייעוץ וליווי משפטי בנושאי דיני עבודה, לרבות הכנת הסכמי עבודה של עובדי המזמין והסדרת מעמד העובדים ותנאי עבודתם בהתאם לדרישות ולהוראות הדין, עריכת שימוע וסיום יחסי עובד ומעביד וכיוצא באלה, נוכח אופי המזמין ולפי הנחיות אגף תאגידיים במשרד הפנים ומשרד האוצר.
- 3.1.15. ניהול הדיווחים לרשם החברות בהתאם להוראות הדין.
- 3.1.16. ייצוג משפטי וניהול הליכי גישור, פישור ובוררות בקשר עם הליכים משפטיים במעורבות המזמין.
- 3.1.17. ייצוג משפטי וניהול משאים ומתנים עם תובעים בתביעות / דרישות פיצוי בגין נזקים, שנגרמו כתוצאה מפעילות המזמין.
- 3.1.18. ליווי המזמין ומענה בנושא תביעות קטנות.
- 3.1.19. ייעוץ משפטי מקדמי בטרם הטיפול בפני ערכאות שיפוטיות (לרבות קיום ישיבות, מענה על מכתבי דרישה וכדומה) וכן להערכת סיכון וסיווג אופן

הטיפול בתביעות בטיפול של חברות הביטוח המבטחות את המזמין ו/או טיפול עצמאי של המזמין.

3.1.20. ניהול ומעקב אחר תביעות ו/או דרישות, המנוהלות על ידי חברות הביטוח המבטחות את המזמין ועורכי דין מטעם המבטחים.

3.1.21. ייעוץ וניהול הליכים משפטיים מטעם ו/או כנגד המזמין, למעט תביעות קטנות (לגביהן יחולו הוראות סעיף 3.1.18 לעיל), כולל בקשות להכרה כתובענות ייצוגיות ו/או עתירות מנהליות ו/או תביעות אחרות, אם יהיו, ואשר בגינם ישולם שכר טרחה נוסף לפי תעריף כנקוב בהסכם ההתקשרות וכמפורט להלן, אלא אם יוסכם בין הצדדים שכר טרחה אחר ביחס להליך ספציפי.

עם זאת מובהר ומודגש, כי החברה אינה מתחייבת למסור בידי הזוכה במכרז זה את הטיפול בהליכים משפטיים ו/או בנושאים אחרים כאמור, ובהתאם החברה שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עורכי דין אחרים בקשר להליכים כאמור. במקרה כאמור הזוכה ישתף פעולה עם עו"ד שינהל כל אחת מהתביעות המשפטיות, ויספק לו את המידע ולחברה את הסיוע שיידרש לה (לרבות חוות דעת בעניין ההליכים המשפטיים).

3.1.22. מתן ייעוץ משפטי וליווי המזמין בכל תחום נוסף אשר יידרש.

3.2. השירותים יסופקו באמצעות הרפרנט הקבוע בלבד, אשר ידרש להגיע למשרדי החברה לכל הפחות אחת לשבוע למשך זמן שיקבע על ידי מנכ"ל החברה, ועל פי צורך בין היתר בהתאם ללוחות הזמנים של הוועדות השונות בחברה. לחברה תעמוד הזכות לוותר על קיום המפגשים/אמור, או חלקם.

3.3. מודל ההתקשרות והתמורה - כללי

3.3.1. ההתקשרות עם הזוכה תהיה במודל של ריטיינר חודשי קבוע, הכולל היקף שעות עבודה בסיסי, בצירוף מנגנוני התאמה מדידים כמפורט להלן.

3.3.2. על המציע לנקוב בהצעתו בסכום ריטיינר חודשי בסיסי (בש"ח לפני מע"מ).

3.3.3. הריטיינר הבסיסי והיקף השעות המוערך:

3.3.3.1. הריטיינר הבסיסי יכלול עד 40 שעות עבודה חודשיות (להלן: "**היקף השעות הבסיסי**").

3.3.3.2. הריטיינר המוצע לא יעלה על סך של 12,500 ש"ח (לפני מע"מ) לחודש.

3.3.3.3. הצעה מעל תקרה זו, או מתחת לסך של 10,000 ש"ח (לפני מע"מ) לחודש תיפסל על הסף.

3.3.4. מנגנון מדרגות פעילות (אוטומטי ומדיד).

3.3.4.1. המעבר בין מדרגות ייקבע אך ורק לפי ממוצע שעות בפועל, כאמור בסעיף 3.3.6 להלן, ללא שיקול דעת נוסף.

3.3.4.2. טבלת המדרגות:

מדרגה	היקף השעות החודשי הממוצע בפועל	הריטיינר החודשי
A	עד 40 שעות	הריטיינר הבסיסי (כהצעת הזוכה)
B	מעל 40 שעות ועד 60 שעות (כולל)	תוספת של 40% לריטיינר הבסיסי
C	מעל 60 שעות ועד 90 שעות (כולל)	תוספת של 70% לריטיינר הבסיסי
D	מעל 90 שעות ועד 120 שעות (כולל)	תוספת של 80% לריטיינר הבסיסי

חברה: במעבר מדרגה, הריטיינר החודשי מתעדכן בהתאם לשיעור התוספת לעיל, ובמסגרתו כלולות שעות עד תקרת המדרגה הרלוונטית. במקרה בו יעלה היקף השעות החודשי הממוצע בפועל על 120 שעות, התוספת תקבע באופן יחסי לריטיינר הקבוע במדרגה D לעיל.

3.3.5. **תנאי מעבר בין מדרגות:**

3.3.5.1. מעבר למדרגה גבוהה יותר יתבצע כאשר ממוצע השעות בפועל עולה על סף המדרגה במשך 3 חודשים קלנדריים רצופים.

3.3.5.2. ירידה במדרגה תתבצע כאשר ממוצע השעות יורד מתחת לסף המדרגה במשך 3 חודשים קלנדריים רצופים.

3.3.6. **כניסה לתוקף.** העדכון ייכנס לתוקף בחודש העוקב לתקופת המדידה, באופן אוטומטי.

3.3.7. מנגנון בחינה תקופתית (אימות בלבד).

- 3.3.7.1. אחת ל- 6 חודשים תבוצע בחינה של נתוני השעות בפועל.
- 3.3.7.2. הבחינה נועדה לאמת את יישום מדרגות הפעילות בלבד, ולא להפעיל שיקול דעת לשינוי התמורה מעבר למנגנון שבסעיף 4 לעיל.
- 3.3.8. שירותים חריגים (מוחרגים מהריטיינר).
הריטיינר אינו כולל:
 - 3.3.8.1. ליטיגציה (בתי משפט / בוררות / הליכים מעין שיפוטיים).
 - 3.3.8.2. פרויקטים מיוחדים בהיקף העולה על ____ שעות לחודש לפרויקט.
 - 3.3.8.3. שירותים כאמור לעיל יתומחרו בנפרד לפי הצעת מחיר פרטנית בכתב, אשר תאושר מראש ובכתב, על ידי המזמין.
- 3.3.9. שקיפות ובקרה.
 - 3.3.9.1. הזוכה ינהל רישום שעות ברמת פירוט יומית / משימתית.
 - 3.3.9.2. המזמין יהא רשאי לדרוש פירוט מלא ולבצע בקרה מדגמית.
- 3.3.10. עקרונות דיני מכרזים (הצהרתי ומחייב)
 - 3.3.10.1. כל מנגנוני ההתאמה מבוססים על קריטריונים כמותיים, אובייקטיביים ומדידים בלבד.
 - 3.3.10.2. לא ייעשה שימוש בשיקול דעת בלתי מוגבל לשינוי שכר הטרחה.
 - 3.3.10.3. לא יתקיים משא ומתן בדיעבד לשינוי התמורה, למעט במסגרת מנגנונים אלה.

3.4. תקופת ההסכם הינה ל- 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

החברה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 72 חודשים.

החליטה החברה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 14 יום טרם פקיעת תוקפו של ההסכם והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

מבלי לגרוע באמור לעיל, החברה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות בכל שלב שהוא, בהודעה מראש של 30 ימים לזוכה.

3.5. יתר תנאי ההתקשרות יהיו כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

הצעת המשתתף ואופן הגשתה

4.

4.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף וינקוב במחיר לריטיינר הבסיסי לחודש קלנדרי אחד עבור אספקת השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז, לא כולל מע"מ (להלן: "ריטיינר חודשי בסיסי").

המשתתף ימלא את המחיר לריטיינר החודשי הבסיסי בספרות ובמילים. במקרה בו תהיה סתירה בין האמור בספרות לבין האמור במילים, יגבר האמור במילים.

הצעת המשתתף לא תעלה על סך של 12,500 ₪ (לא כולל מע"מ) ולא תרד מסך של 10,000 ₪ (לא כולל מע"מ). הצעה שתנקוב במחיר נמוך ממחיר המינימום האמור לעיל או במחיר גבוה ממחיר המקסימום האמור לעיל, תפסל.

4.2. מחיר הריטיינר החודשי הבסיסי, יהיה מחיר כולל המגלם את כל העבודות, התוכנות, החומרים, שכר העבודה וכל ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת השירותים, ומילוי כל התחייבויות הזוכה לפי ההסכם, והכל בכפוף לאמור בסעיף 3.3 לעיל.

4.3. המשתתף יחתום בחתימת ידו על שולי כל דף מכל מסמכי המכרז, וזאת אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.

4.4. למחיר לריטיינר חודשי בסיסי יתווסף מע"מ כדין.

- 4.5. כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.
- 4.6. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 6 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.
- 4.7. כל מסמכי הצעת המשתתף יוגשו עד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במסגרת המכרז, **כאשר טופס הצעת המשתתף יוגש במעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי ההצעה**, זאת באופן המוגדר בסעיף 7 להלן.
- 4.8. **למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעתו הכספית של המשתתף תצוין על גבי טופס הצעת המשתתף בלבד ולא על גבי כל מסמך אחר אשר ייכלל בהצעת המשתתף.**

5. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

מעטפה מספר 1

- 5.1. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות / העתק תעודת התאגדות - לפי העניין.
- 5.2. אישור מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 5.3. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.4. אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ואישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.5. תצהיר לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1 לעיל, בנוסח הקבוע ב**נספח 1** למסמך ההוראות למשתתפים.
- 5.6. אישורי לקוח לצורך הוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לעיל, בנוסח הקבוע ב**נספח 2** למסמך ההוראות למשתתפים.
- 5.7. אישורי לקוח לצורך הוכחת עמידת המשתתף והרפרנט הקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 לעיל, בנוסח הקבוע ב**נספח 3** למסמך ההוראות למשתתפים.
- 5.8. תעודה המעידה על קבלה לחברות בלשכת עורכי הדין ותעודת חבר בלשכת עורכי הדין לשנת 2026 או 2025 (או אישור חברות אחר) – **הכל של הרפרנט הקבוע**.
- 5.9. תצהיר להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.4 ; 2.5 ; ו- 2.8, בנוסח הקבוע ב**נספח 4** למסמך ההוראות למשתתפים.
- 5.10. שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים, בנוסח **נספח 5** למסמך ההוראות למשתתפים.
- 5.11. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (בנוסח המצ"ב ב**נספח 6**).
- 5.12. תצהיר המשתתף בנוסח הקבוע ב**נספח 7** למסמך ההוראות למשתתפים.
- 5.13. טופס פרטי המשתתף בנוסח הקבוע ב**נספח 8** למסמך ההוראות למשתתפים.
- 5.14. כל דפי תשובות והסברים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים (חתימה וחותמת) על ידי המשתתף.

5.15. יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצירוף חותמת, למעט טופס הצעת המשתתף.

מעטפה מספר 2 (מעטפת הצעת המחיר)

5.16. טופס הצעת המחיר.

6. החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא :

6.1. משתתף יחיד - יחתום הוא, תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

6.2. משתתף שהוא שותפות רשומה - יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.

6.3. משתתף שהוא חברה רשומה - יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את החברה, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

7. המשתתף יגיש את הצעתו במעטפה גדולה אחת הכוללת 2 מעטפות

מעטפה מס' 1 - הכוללת את כלל מסמכי המכרז למעט ההצעה הכספית. על גבי מעטפה זו ירשם "**מכרז פומבי מס' 2026/001**" - **מסמכי ההצעה**".

מעטפה מס' 2 – הכוללת את טופס הצעת המשתתף. על גבי מעטפה זו ירשם "**מכרז מס' 2026/001**" - **ההצעה הכספית – מטעם** _____ " (יש למלא שם המשתתף).

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

8. הליך בחינת ההצעות יתבצע בארבעה שלבים :

8.1. שלב ראשון – בשלב זה יפתחו ההצעות, למעט מעטפות הצעות המחיר שלא יפתחו, ויוחזרו לתיבת המכרזים. לאחר פתיחת המעטפות, תבוצע בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. בשלב זה תפסול החברה הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף, ויוותרו לדיון ההצעות אשר עמדו בתנאים האמורים (להלן: "**ההצעות הכשורות**").

8.2. שלב שני – בדיקת איכות (80%). החברה תנקד את ההצעות הכשורות בהתאם לקריטריונים ובאופן הקבועים בסעיף 9 להלן.

8.3. שלב שלישי – בדיקת המחיר (20%). לאחר סיום בדיקת האיכות, יפתחו הצעות המחיר של ההצעות הכשורות (סעיף 8.2 לעיל). הצעת המחיר הנמוכה ביותר (קרי המחיר לריטיינר חודשי בסיסי ללא מע"מ) תזכה לציון מחיר של 20 נקודות, ואילו יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה שלהלן :

המחיר לריטיינר חודשי בסיסי של
ההצעה הזולה ביותר (ללא מע"מ)

ציון המחיר של ההצעה הנבחרת = $20 X =$ _____

המחיר לריטיינר חודשי בסיסי
של ההצעה הנבחרת (ללא מע"מ)

8.4. שלב רביעי – הניקוד הכולל של ההצעות – הניקוד הכולל של כל הצעה יקבע כמפורט בסעיף 10 להלן.

למען הסר ספק מובהר כי באם במהלך אחד השלבים המפורטים לעיל יתברר כי הצעה כלשהי אינה עומדת בתנאי הסף למכרז, החברה תהא רשאית לפסול הצעה כאמור.

9. ציון האיכות

ציון האיכות של ההצעות יקבע בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה להלן והמשקולות שבצידם:

מס"ד	קריטריון	פירוט וניקוד
1.	המשתתף – ייצוג תאגיד עירוני	משתתף שיהיה כיועץ משפטי חיצוני קבוע של תאגיד עירוני במהלך השנים 2023; 2024; ו-2025 – 8 נקודות
2.	המשתתף – ייצוג תאגיד עירוני משמעותי	משתתף שייצג תאגיד עירוני בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 100 מיליון ₪ לפחות, במהלך השנים 2023; 2024; 2025 – יזכה ל 5 נקודות. אין מניעה להציג את אותו תאגיד עירוני שהוצג לצורך הניקוד בקריטריון מספר 1.
3.	המשתתף – וותק בייצוג תאגידים עירוניים	עבור כל שנת ניסיון מעבר ל- 3 שנים מלאות בייצוג תאגידים/ עירוניים, יוענקו למשתתף 2 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות.
4.	ניסיון הרפרנט הקבוע במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים	עבור כל שנת ניסיון מעבר ל- 3 שנים מלאות בייצוג רשות/יות מקומית/ות ו/או תאגידים/ עירוניים של הרפרנט הקבוע, יוענקו למשתתף 2 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות.
5.	המשתתף – ניסיון במתן ייעוץ משפטי בתחום פיתוח ותשתיות	8 נקודות
6.	המשתתף – תחום מבני ציבור	8 נקודות
7.	המשתתף – ניסיון באסדרת תקנון של חברה עירונית מול משרד הפנים	2 נקודות
8.	המשתתף – ניסיון באסדרת מבנה ארגוני של חברה עירונית	2 נקודות
9.	המשתתף – ניסיון בטיפול באישור דירקטורים בבחברה עירונית	2 נקודות
10.	המשתתף – ניסיון במתן שירותים משפטיים לחברה עירונית בליווי ניהול חניונים	2 נקודות
11.	המשתתף – ניסיון במתן שירותים משפטיים בתחום אנרגיה מתחדשת	2 נקודות
12.	המשתתף – ניסיון במתן שירותים משפטיים לחברה עירונית או לרשות מקומית בתחום השילוט	2 נקודות
13.	המשתתף – ניסיון במתן שירותים משפטיים לחברה עירונית או לרשות מקומית בתחום התחבורה השיתופית	2 נקודות

14.	המשתתף – ניסיון בהכנת מכרזי הצטיידות עבור גופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל)	עבור כל מכרז תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 2 נקודות
15.	המשתתף – ניסיון בהכנת מכרזי השכרת נכסים עבור גוף ציבורי (כהגדרתו בסעיף 2.2 לעיל)	עבור כל מכרז תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 2 נקודות
16.	המשתתף - ניסיון בהכנת מכרזים משותפים בין רשות מקומית / תאגיד עירוני לבין תאגיד מים וביוב	4 נקודות
17.	המשתתף – ניסיון בהכנה וייעוץ משפטי בקשר עם הסכמי העסקה לתאגיד עירוני	2 נקודות
18.	המשתתף - ניסיון בניהול הליכים של תובענות ייצוגיות	משתתף שיציג ניסיון בניהול שלוש (3) תביעות ייצוגיות לפחות כמייצג גוף ציבורי (כהגדרתו בסעיף 2.2 לעיל) המשיב לבקשה לאישור תובענה ייצוגית, במהלך התקופה שמיום 1.1.2017 ועד ליום 1.4.2026 – 2 נקודות
19.	המשתתף – ניסיון בניהול תביעות קבלנים כנגד גוף ציבורי (כהגדרתו בסעיף 2.2 לעיל), במהלך התקופה שמיום 1.1.2017 ועד ליום 1.4.2026	משתתף שיציג ניסיון בניהול שלוש (3) תביעות קבלנים לפחות כנגד גוף/ים ציבורי/ים במהלך התקופה הנדרשת – 4 נקודות.
20.	המשתתף – ניסיון בניהול הליכי פינוי מושכר	משתתף שיציג ניסיון בניהול שני (2) הליכי פינוי מושכר לפחות – נקודה אחת (1).
21.	ראיון עם הרפרנט הקבוע	עד 20 נקודות הראיון יערך עם הרפרנט הקבוע במועד שיקבע על ידי החברה. אין מניעה כי לראיון יצטרפו גורמים נוספים ממשרד המשתתף, אולם הניקוד ינתן על סמך הראיון עם הרפרנט הקבוע בלבד. בראיון יבחנו הנושאים שלהלן וינתן להם ניקוד כמפורט לצדם, עד למקסימום של 20 נקודות: 1. התרשמות מהיכרות וניסיון הרפרנט הקבוע בתחום התאגידים העירוניים – עד 5 נקודות; 2. התרשמות מניסיון הרפרנט הקבוע בהכנת מכרזים עבור גופים ציבוריים – עד 5 נקודות; 3. התרשמות מניסיון הרפרנט הקבוע במתן שירותים משפטיים לגופים ציבוריים – עד 5 נקודות; 4. התרשמות כללית מהראיון – עד 5 נקודות.

10. הציון הכולל של ההצעות

הציון הכולל של ההצעות יקבע בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + (\text{ציון האיכות} \times 0.8)$$

11. שיקולי ועדת המכרזים

11.1. ועדת המכרזים אינה מתחייבת למסור את השירותים למשתתף שהצעתו תהא בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

11.2. לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

- 11.2.1. הציון הכולל של ההצעה.
- 11.2.2. ניסיון מקצועי, כישוריו ורמת עבודתו של המשתתף.
- 11.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות של המשתתף עם החברה ו/או עיריית רמלה ו/או חברות בבעלות העירייה.
- 11.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי-פיננסי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

11.3. כשיר שני –

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו הוכרז זוכה במכרז ועדת המכרזים תהיה רשאית להכריז על ההצעה הבאה במדרג כהצעה הכשרה השנייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז ו/או במקרה שההתקשרות עם הזוכה במכרז תבוטל במהלך השנה הראשונה לתקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים להודיע לבעל ההצעה הכשרה השנייה על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו בהתאמה.

מובהר למען הסר ספק, כי לבעל ההצעה הכשרה השנייה במכרז לא קנויה הזכות להיבחר כזוכה במכרז בכל אחד מהמקרים הנקובים בסעיף זה (במקרה וההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה אינה משתכללת ולחילופין במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז) וההחלטה בעניין זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

11.4. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

הועדה מתחייבת לשמור בסוד, כל ניתוח מחירים, אשר יימסרו לה ע"י המשתתף, לפי דרישתה, ובהגשת הצעתו מוותר המשתתף על זכות העיון בניתוחי המחירים האמורים, במקרה בו הצעתו לא תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, לרבות השלמת מסמכים הנוגעים לשלב האיכות של המכרז ו/או העמידה בתנאי הסף ו/או כל נושא אחר – גם לגבי נושאים ו/או פרטי ניסיון שלא הוזכרו בהצעתו המקורית של המשתתף.

11.6. **יובהר בזאת, כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים.** ובכלל זה, קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכדומה ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

חתימה על נוסח ההסכם

12.

נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך החברה למשתתף הזוכה. על המשתתף הזוכה להמציא לחברה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם וכן עותקים חתומים נוספים עפ"י דרישת החברה, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.

והיה אם הזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, החברה תהיה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז.

ניגוד עניינים

13. החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות :

13.1. אורגן בחברה (לרבות דירקטור או מנכ"ל), קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

13.2. משתתף או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין החברה ו/או עיריית רמלה – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה החברה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למשתתף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

זכויות החברה

14.

14.1. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות מכרז זה ובנוסף להן, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתה הסופי והבלעדי של החברה.

14.2. החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הצעות. בכלל זה, החברה תהא רשאית לבטל המכרז בהתחשב במספר ההצעות אשר תוגשנה ו/או המחיר הנקוב בהן ו/או שינוי נסיבות ו/או שינוי בצרכי החברה ו/או שינוי בתקציב החברה וכיו"ב. נימוקים אלו הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת החברה לבטל את המכרז.

14.3. החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ו/או בתנאי האכיפות, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

14.4. החברה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

14.5. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים (או מי מהם).

כללי

15. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי החברה, והחברה תהיה רשאית להתעלם מהם ולהמשיך לדון בהצעתו של המשתתף כאילו אלו לא הופיעו בה.

על אף האמור, החברה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות אסורה של המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

16. כל עניין הנוגע למכרז זה באופן ישיר או עקיף יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז.

17. המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו במכרז, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהחברה בגין הוצאות אלה.

18. מכרז זה הינו קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

19. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

**בברכה,
החברה הכלכלית לרמלה בע"מ**

תצהיר לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1 למסמך ההוראות למשתתפים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המשתתף")
תפקיד _____ שם המשתתף _____

ואני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף הינו חברת עו"ד / שותפות רשומה של עורכי דין / שותפות שאינה רשומה של עורכי דין / יחיד הרשום כעוסק מורשה העוסק בתחום עריכת דין (יש למחוק את המיותר).

3. המשתתף מהווה משרד אחד, אשר מהווה ישות משפטית אחת, ואשר מיווהת לרשויות המוסמכות השונות (לרבות אך לא רק, מס הכנסה ומע"מ) כישות משפטית אחת. בנוסף, הקשר העסקי בין בעלי ומנהלי המשתתף אינו מתמצא בכך שאלו חולקים מקום פיזי בלבד לצורך קבלת / מתן שירותי משרד (ובמקרה של משרד המונה מספר סניפים – מספר מקומות פיזיים), אלא מדובר במשרד המנוהל כמערכת אורגנית וארגונית אחת.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נוסח אישור לקוח לעניין סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לתנאי הסף

- יש לשכפל את האישור לשני הגופים הציבוריים המוצגים לצורך הוכחת הניסיון
הנדרש -

לכבוד
החברה הכלכלית רמלה בע"מ

אישור

1. הריני לאשר כי _____ (שם המשתתף במכרז) סיפק
ל_____ (שם הגוף הציבורי) שירותים משפטיים כמפורט להלן:
(א) ליווי שוטף; (ב) ליווי וייעוץ עבור הגוף המנהל (דירקטוריון / ועד) של הגוף הציבורי; (ג) טיפול
במכרזים, חוזים והתקשרויות; (ד) ניהול הליכי ליטיגציה. **[יש למחוק את המיותר, אם
רלוונטי]**
2. השירותים סופקו החל מיום _____ ועד ליום _____.
3. הגוף הציבורי הינו רשות מקומית / תאגיד עירוני [כמשמעות מונח זה בפקודת העיריות (נוסח
חדש)] / תאגיד מים וביו (הפועל בהתאם לחוק תאגידי מים וביו, תשס"א-2001) / המדינה
/ תאגיד ממשלתי (במשמעות מונח זה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992) / מוסד להשכלה
גבוהה (המשמעות מונח זה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992). **[יש למחוק את המיותר או
לסמן את הרלוונטי].**

בכבוד רב,

שם נותן האישור: _____

תפקיד נותן האישור בגוף הציבורי: _____

מועד מתן האישור: _____

חתימת נותן האישור: _____

חותמת נותן האישור (אם קיימת): _____

נוסח אישור לקוח לעניין סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לתנאי הסף – ניסיון הרפרנט הקבוע

- ניתן לשכפל את האישור מספר פעמים למספר גופים ציבוריים, ככל שנדרש –

לכבוד
החברה הכלכלית רמלה בע"מ

אישור

1. הריני לאשר כי _____ (שם הגוף הציבורי) שירותים משפטיים שכללו לכל הפחות (א) ליווי שוטף; (ב) ליווי וייעוץ עבור הגוף המנהל (דירקטוריון / ועד) של הגוף הציבורי; (ג) טיפול במכרזים, חוזים והתקשרויות; (ד) ניהול הליכי ליטיגציה.
2. השירותים סופקו החל מיום _____ ועד ליום _____.
3. הגוף הציבורי הינו רשות מקומית / תאגיד עירוני [כמשמעות מונח זה בפקודת העיריות (נוסח חדש)] / תאגיד מים וביו (הפועל בהתאם לחוק תאגידי מים וביו, תשס"א-2001) / המדינה / תאגיד ממשלתי (במשמעות מונח זה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992) / מוסד להשכלה גבוהה (המשמעות מונח זה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992). [יש למחוק את המיותר או לסמן את הרלוונטי].

בכבוד רב,

שם נותן האישור: _____

תפקיד נותן האישור בגוף הציבורי: _____

מועד מתן האישור: _____

חתימת נותן האישור: _____

חותמת נותן האישור (אם קיימת): _____

תצהיר לעניין תנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.4; 2.5;

2.8-1

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המשתתף")
תפקיד _____ שם המשתתף _____
ואני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
2. במועד הגשת ההצעות למכרז, בעלי המשתתף וכל השותפים במשתתף הינם חברים בלשכת עורכי הדין, אשר לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.
3. חברותם של בעלי המשתתף וכל השותפים במשתתף בלשכת עורכי הדין לא בוטלה ו/או פקעה ו/או הושעתה ואינה מוגבלת, ואלו לא הורשעו בעבירת משמעת, החל ממועד קבלת כל אחד מהם כחבר בלשכת עורכי הדין בישראל ועד מועד הגשת הצעת המשתתף למכרז.
4. לא תלויים ועומדים כנגד המשתתף צו פירוק או צו פשיטת רגל (לפי העניין) ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים.
5. לא מתקיים במשתתף ו/או במי מבעלי המשתתף או השותפים בו ו/או ברפרנט הקבוע תנאי כלשהו הפוסל אותו מלשמש כיועץ משפטי של החברה. בכלל זאת לא מתקיים במי מהאמורים לעיל אף אחד מהתנאים שלהלן:
 - 5.1. הוא כיהן כחבר מועצת עיריית רמלה או כראש עיריית רמלה או בדירקטוריון החברה – וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסיימה תקופת כהונת מועצת העירייה שבה כיהן או שבתקופתה כיהן בדירקטוריון החברה, לפי המאוחר.
 - 5.2. הוא היה מועמד בבחירות למועצת עיריית רמלה או לראות העיר רמלה – ולא הסתיימה תקופת כהונת מועצת העירייה שהמשתתף היה מועמד להיות חבר בה או ראשה.
 - 5.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה, שאינו ניתן להסדר.
 - 5.4. הוא העניק שירותים משפטיים לראש עיריית רמלה, לאחד מסגניו או למנכ"ל עיריית רמלה או למנכ"ל החברה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש עיריית רמלה או בן זוגו או לסיעה מסיעות מועצת עיריית רמלה – ובכלל זאת ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה – וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
 - 5.5. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל המנויים בסעיף 2.8.4 לעיל, לחבר מועצת העיר רמלה או לחבר בדירקטוריון החברה או לעובד בכיר בעיריית רמלה או בחברה – וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה – לפי המאוחר ביניהם.
6. לא מתקיים במשתתף ו/או במי מבעלי המשתתף או השותפים בו ו/או ברפרנט הקבוע תנאי כלשהו הפוסל אותו מלשמש כיועץ משפטי של החברה, לרבות לעניין ניגודי עניינים, בהתאם לקבוע בנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית שהוציא מנכ"ל משרד הפנים (2/2014).
7. להלן פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של המשתתף והרפרנט הקבוע עם (יש למלא את הרלוונטי או לסמן קו אם לא רלוונטי):

7.1. גורמי הרשות המקומית רמלה :

7.2. נבחרי הרשות המקומית רמלה או עובדיה, לרבות עובדי החברה :

7.3. ועדה מקומית לתכנון ובניה רמלה :

7.4. איגוד ערים שעיריית רמלה חברה בו :

7.5. ייצוג כל אדם ו/או גוף כנגד אחד מהגופים האמורים בסעיפים 7.1 – 7.4 לעיל.

8. אני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים של הרפרנט הקבוע

ימולא על ידי הרפרנט הקבוע

חלק א': תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים:**
- מספר זהות _____ שם פרטי _____ תאריך לידה _____
 שם משפחה _____ עיר: _____ מיקוד: _____
 כתובת: רח': _____ מספר טלפון _____
 מספר טלפון נייד _____

2. **תפקידים ועיסוקים:**
- פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').
 יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

- א. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____
 תאריכי העסקה _____
- ב. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____
 תאריכי העסקה _____
- ג. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____
 תאריכי העסקה _____

ד. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____

 תאריכי העסקה _____

ה. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____

 תאריכי העסקה _____

ו. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____

 תאריכי העסקה _____

3.

תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4.

חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

תאריך					
שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה	סיום הכהונה	סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.					
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

5.

קשר לפעילות החברה הכלכלית לרמלה בע"מ:

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כתושב העיר רמלה, לפעילות החברה? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח -1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3)).

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט _____

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

6.

פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד):

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

8.

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמד?
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט _____

חלק ב': נכסים ואחזקות

11.

אחזקות במניות:

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה ⁽⁴⁾ . "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מעומד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. (2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.			

12.

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט _____

13.

חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט _____

14.

נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט _____

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד ;
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעיריית רמלה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;**
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ;

תאריך	שם	מספר זהות	חתימה
-------	----	-----------	-------

נספח 6

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

9. אני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המשתתף")
תפקיד _____ שם המשתתף _____

ואני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

10. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו* ביותר משתי עבירות*;

ולחלופין,

המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו* ביותר משתי עבירות*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה"; "הורשע"; "עבירה" - כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

11.

11.1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף;

ולחלופין,

11.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

11.2.1. במידה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המשתתף מצהיר ומתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

ולחלופין,

11.2.2. המשתתף מצהיר כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות ס"ק 3.2.1 לעיל, ואם קיבל הנחיות בעניין, הוא גם פעל ליישומן.

* "מעסיק" – כהגדרתו בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

המשתתף מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי ס"ק 3.2 זה לעיל, למנכ"ל של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

12. אני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

חתימת המשתתף וחתימת:

תצהיר המשתתף

לכבוד
החברה הכלכלית לרמלה בע"מ

(להלן: "החברה")

א.ג.ג.,

1. אני/אנו החתום/החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: **"המציע"**) חותמ/ים על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז מס' 2026/001, לאספקת שירותי ייעוץ משפטי קבוע במיקור חוץ לחברה הכלכלית רמלה בע"מ** (להלן: **"המכרז"**) לאחר שקראתי/קראנו בעיון, בחנתי/בחנו והבנתי/הבנו את הוראות החברה למתן הצעה למכרז על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן: **"העבודה"**).
2. אני/אנו מצהיר/מצהירים בזאת כי הבנתי/הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי/הגשנו את הצעתי/הצעתנו בהתאם. כי למדתי/למדנו ובדקתי/בדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקתי/בדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי/הצעתנו או על ביצוע העבודה נשוא המכרז. כי אני/אנו מסכים/מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשר/מאשרים ומתחייב/מתחייבים כי לא אציג/נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני/אנו מוותר/מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לי/לנו, ואני/אנו מסכימים, כי בעצם הגשתי/הצעתי/הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
3. הנני/הננו מודיע/מודיעים כי הצעתי/הצעתנו ערוכה על פי המכרז על כל נספחיו, וכי קיבלתי/קיבלנו ו/או הועמדו לרשותי/לרשותנו כל המסמכים הקשורים להצעה וכן קיבלתי/קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע העבודות.
4. אני/אנו מצהיר/מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גיליתי/גילינו את פרטי הצעתי/הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
5. אני/אנו מצהיר/מצהירים בזאת כי לא הצענו לכל גורם בחברה כל תמורה עבור מסירת מידע כלשהו לחברתנו ולא קיבלנו מכל גורם בחברה כל מידע הנוגע למכרז מעבר למידע שפורסם בפומבי על ידי החברה.
6. אני/אנו מצהיר/מצהירים כי ידוע לי/לנו שביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי/לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני/אנו מתחייב/מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותי/התחייבויותינו על פי חוזה זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אני/אנו מצהיר/מצהירים כי אינני/איננו רשאי/רשאים להעביר כל מידע שברשותי/ברשותנו כתוצאה מהשתתפותי/השתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
7. הנני/הננו מצהיר/מצהירים ומתחייב/מתחייבים כי אם תתקבל הצעתי/הצעתנו, אבצע/נבצע את כל העבודות בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במחירי הצעתנו.

8. היה והצעת/הצעתנו תתקבל הנני/הננו מתחייב/מתחייבים לחתום, כמפורט בנוהלי המכרז ותנאיו, על ההסכם לביצוע השירותים המצורף, ושלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותי/מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו אלא באישור החברה מראש ובכתב.
9. רצ"ב להצעת/הצעתנו כל מסמכי המכרז לרבות שאלות ההבהרה והמענה להן, כשהם חתומים על ידי/ידינו. ידוע לי/לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעת/הצעתנו.
10. הצעת/הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד למועד פקיעתה בהתאם לתנאי המכרז. אני/אנו מסכים/מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעת/הצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני/בינינו לביניהם. ידוע לי/לנו ואני/אנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות ו/או ביצוע השלמות מסמכים ומידע מהמציעים השונים, לרבות לעניין תנאי הסף ו/או קריטריוני האיכות. כן ידוע לי/לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה במקרה כאמור.
11. היה והצעת/הצעתנו תתקבל אני/אנו מתחייב/מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת החוזה על ידכם, כמפורט במסמכי המכרז, וכי תוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם אחת/אחת/נחתום על מסמכי החוזה, ואפקיד/נפקיד בידכם את אישור קיום הביטוח בכפוף להוראות והדרישות המפורטות בו, כשהוא אינו מסויג ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
12. יש לי/לנו היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, הרישיונות וההיתרים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז וההסכם ההתקשרות.
13. ככל וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, הצעת/הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, ומורשי החתימה החתומים על מסמכי המכרז זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, על פי כל דין או הסכם, לחתימתם על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
14. הנני/הננו מנהל/מנהלים פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, ביכולתי/נו להמציא לחברה אישור בר תוקף על כך, בהתאם לסעיף 2 לחוק הנ"ל.
15. מצורפים בזאת אישורים ו/או מכתבי המלצה. החברה רשאית לפנות לנותני האישורים ו/או הממליצים ו/או כל גורם אחר ולקבל מידע על עבודתי/עבודתנו ועל רמת עבודתי/עבודתנו והצלחותי/הצלחותינו בתחום נשוא המכרז.
16. אני/אנו מסכים/מסכימים שהחברה או מי שימונה על ידה יקבל אצל נותני האישורים ו/או הממליצים מידע לגביי/לגבינו ולגבי יכולתי/יכולתנו בתחום נשוא המכרז, ואני/אנו מוותר/ים בזאת על תביעות לשון הרע ו/או כל תביעה אחרת נגד הממליצים או מי מהם בגין כל דבר הקשור ו/או הנובע מהמידע שימסרו לנציגי החברה כאמור.
17. הנני/הננו מצהיר/ים ומתחייב/ים כי הצעת/הצעתנו זו הוכנה והוגשה על-ידי/ידינו לאחר שבדקתי/בדקנו היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע העבודות וההתחייבויות האחרות

שיהיה עלי/עלינו לבצע אם אזכה/נזכה במכרז והחברה תתקשר עמי/עימנו בהסכם ההתקשרות וכי לא אהיה/נהיה זכאי/זכאים לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לאמור בהסכם **לאספקת שירותי ייעוץ משפטי קבוע במיקור חוץ לחברה הכלכלית רמלה בע"מ** שייחתם עמי/עימנו (אם נזכה במכרז) בתנאים הכלולים במכרז ומילוי אחר כל ההתחייבויות שיחולו עלי/עלינו על-פי הסכם ההתקשרות ונספחיו.

18. ידוע לי/לנו כי אי צירוף מסמך כלשהוא ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז, עלול לגרום לאי-הבאת הצעת/הצעתנו לדיון בועדת המכרזים.

19. הריני/ו לאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק; אינו עומד בפני חדלות פירעון; לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו. בדוח הכספי הרבעוני או השנתי הסקור העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי'.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס פרטי המשתתף

איש הקשר למכרז:

תפקיד:

שם הרפרנט הקבוע:

כתובת המשתתף:

טלפון :

טלפון נייד:

מס' פקס':

דוא"ל (מייל):

פירוט נתונים לצורך ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 9

להלן פירוט הנתונים הנוגעים לציון האיכות הקבוע בסעיף 9 למסמך ההוראות למשתתפים.

מצ"ב למסמך זה נספחים ערוכים בהתאם למפורט בו, המעידים על עמידה בדרישות האיכות לכל סעיף וסעיף.

קריטריון מספר 1 – ייצוג תאגיד עירוני

שם התאגיד העירוני שבו כיהן המשתתף כיועץ משפטי חיצוני קבוע: _____

תקופת הייצוג: _____

מצ"ב כנספח 9א המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

קריטריון מספר 2 – ייצוג תאגיד עירוני משמעותי

שם התאגיד העירוני שייצג המשתתף: _____

מחזור כספי ממוצע של התאגיד העירוני בשנים 2023 ; 2024 ; 2025 : _____

תקופת הייצוג: _____

מצ"ב כנספח 9ב המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

קריטריון מספר 3 – וותק בייצוג תאגידים עירוניים

שם התאגיד העירוני שייצג המשתתף: _____

תקופת הייצוג: _____

שם התאגיד העירוני שייצג המשתתף: _____

תקופת הייצוג: _____

שם התאגיד העירוני שייצג המשתתף: _____

תקופת הייצוג: _____

שם התאגיד העירוני שייצג המשתתף: _____

תקופת הייצוג: _____

מצ"ב כנספח 9ג המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

חתימת המשתתף וחותמת: _____

קריטריון מספר 4 – ניסיון הרפרנט הקבוע במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים

שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני שייצג הרפרנט הקבוע: _____

תקופת הייצוג: _____

שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני שייצג הרפרנט הקבוע: _____

תקופת הייצוג: _____

שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני שייצג הרפרנט הקבוע: _____

תקופת הייצוג: _____

שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני שייצג הרפרנט הקבוע: _____

תקופת הייצוג: _____

מצ"ב כנספח 9 המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

• _____

קריטריון מספר 5 – ניסיון במתן ייעוץ משפטי בתחום פיתוח ותשתיות

פירוט הניסיון: _____

מצ"ב כנספח 9 המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

• _____

קריטריון מספר 6 – ניסיון במתן ייעוץ משפטי בתחום מבני ציבור

פירוט הניסיון: _____

מצ"ב כנספח 9 המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

• _____

קריטריון מספר 7 – ניסיון באסדרת תקנון של חברה עירונית מול משרד הפנים

חתימת המשתתף וחותמת: _____

שם החברה העירונית: _____

פירוט הניסיון: _____

מצ"ב כנספח 9 המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

• _____

קריטריון מספר 8 – ניסיון באסדרת מבנה ארגוני של חברה עירונית

שם החברה העירונית: _____

פירוט הניסיון: _____

מצ"ב כנספח 9 המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

• _____

קריטריון מספר 9 – ניסיון בטיפול באישור דירקטורים בחברה עירונית

שם החברה העירונית: _____

מצ"ב כנספח 9 המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

• _____

קריטריון מספר 10 – ניסיון במתן שירותים משפטיים לחברה עירונית בליווי ניהול חניונים

שם החברה העירונית: _____

פירוט הניסיון: _____

חתימת המשתתף וחותמת: _____

מצ"ב כנספח 9 המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

•

קריטריון מספר 11 – ניסיון במתן שירותים משפטיים בתחום אנרגיה מתחדשת

שם הלקוח: _____

פירוט הניסיון: _____

מצ"ב כנספח 9א המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

•

קריטריון מספר 12 – ניסיון במתן שירותים משפטיים לחברה עירונית או לרשות מקומית בתחום השילוט

שם התאגיד העירוני / הרשות המקומית: _____

פירוט הניסיון: _____

מצ"ב כנספח 9יב המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

•

קריטריון מספר 13 – ניסיון במתן שירותים משפטיים לחברה עירונית או לרשות מקומית בתחום התחבורה השיתופית

שם התאגיד העירוני / הרשות המקומית: _____

פירוט הניסיון: _____

חתימת המשתתף וחותמת: _____

מצ"ב כנספח 9יג המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

•

קריטריון מספר 14 – ניסיון בהכנת מכרזי הצטיידות עבור גופים ציבוריים

שם הגוף הציבורי: _____

שם המכרז ומספרו: _____

שם הגוף הציבורי: _____

שם המכרז ומספרו: _____

שם הגוף הציבורי: _____

שם המכרז ומספרו: _____

מצ"ב כנספח 9יד המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

•

קריטריון מספר 15 – ניסיון בהכנת מכרזי השכרת נכסים עבור גוף ציבורי

שם הגוף הציבורי: _____

שם המכרז ומספרו: _____

שם הגוף הציבורי: _____

שם המכרז ומספרו: _____

שם הגוף הציבורי: _____

שם המכרז ומספרו: _____

מצ"ב כנספח 9טו המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

•

חתימת המשתתף וחותמת: _____

קריטריון מספר 16 – ניסיון בהכנת מכרזים משותפים בין רשות מקומית / תאגיד עירוני לבין תאגיד מים וביוב

שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני: _____

שם תאגיד המים והביוב: _____

שם המכרז ומספרו: _____

שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני: _____

שם תאגיד המים והביוב: _____

שם המכרז ומספרו: _____

שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני: _____

שם תאגיד המים והביוב: _____

שם המכרז ומספרו: _____

מצ"ב כנספח 9טז המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

• _____

קריטריון מספר 17 – ניסיון בהכנה וייעוץ משפטי בקשר עם הסכמי העסקה לתאגיד עירוני

שם התאגיד העירוני: _____

פירוט הניסיון: _____

מצ"ב כנספח 9יז המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

• _____

קריטריון מספר 18 – ניסיון בניהול הליכים של תובענות ייצוגיות

שם הגוף הציבורי: _____

מועד הייצוג: _____

פרטי ומספר התובענה הייצוגית: _____

שם הגוף הציבורי: _____

מועד הייצוג: _____

פרטי ומספר התובענה הייצוגית: _____

שם הגוף הציבורי: _____

מועד הייצוג: _____

פרטי ומספר התובענה הייצוגית: _____

מצ"ב כנספח 9 יח המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

_____ *

קריטריון מספר 19 – ניסיון בגוף ציבורי בניהול תביעות קבלנים כנגד הגוף ציבורי

שם הגוף הציבורי: _____

מועד הייצוג: _____

פרטי ומספר התובענה הייצוגית: _____

שם הגוף הציבורי: _____

מועד הייצוג: _____

פרטי ומספר התובענה הייצוגית: _____

שם הגוף הציבורי: _____

מועד הייצוג: _____

פרטי ומספר התובענה הייצוגית: _____

מצ"ב כנספח 9 יט המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

חתימת המשתתף וחותמת: _____

• _____

קריטריון מספר 20 – ניסיון בניהול הליכי פינוי מושכר

שם הלקוח: _____

פירוט הניסיון: _____

מצ"ב כנספח 9 המסמכים שלהלן להוכחת העמידה בדרישה:

• _____

הריני להצהיר כי כל האמור בטופס זה נכון ומדויק.

שם המשתתף: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____